Polkowice, dnia ...............................

..............................................................

(imię i nazwisko bezrobotnego)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nr PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nr NIP

.....................................................................

(adres zamieszkania)

…………………………………………………………………

(telefon stacjonarny lub inny kontaktowy )

.....................................................................

(stan cywilny)

**Urząd Gminy Polkowice**

**Ul. Rynek 1**

**59 – 100 Polkowice**

W N I O S E K

O PRZYZNANIE JEDNORAZOWO BEZROBOTNEMU

ŚRODKÓW Z BUDŻETU GMINY POLKOWICE W RAMACH GMINNEGO BANKU KADR NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

**(wniosek należy wypełnić w sposób czytelny, pismem komputerowym, maszynowym lub drukowanym.**

**Rozpatrzeniu będzie podlegał tylko wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony   
z zaparafowanymi wszystkimi stronami wraz z załącznikami, pod warunkiem uzupełnienia braków we wskazanym terminie) Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie oraz podając datę dokonania zmiany).**

**Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie Pracy w wyznaczonych terminach.**

1. Wnioskuję o przyznanie środków z budżetu Gminy Polkowice w ramach Gminnego Banku Kadr w kwocie………………….słownie…………………………………..złotych
2. Rodzaj zamierzonej działalności (wpisać zarówno rodzaj jak i symbol według PKD):......................................................................................................................................

……….......................................................................................................................................

(podać rodzaj planowanej do uruchomienia działalności zgodny z PKD)

1. Adres miejsca prowadzenia działalności lub przechowywania zakupionych maszyn/narzędzi oraz tytuł prawny do lokalu:........................................................................

(dokładny adres – miejscowość, ulica, numer lokalu)

.................................................................................................................................................

□ lokal własny

(należy dołączyć kserokopię aktu własności)

□ lokal wydzierżawiony, wynajmowany, użyczony

( należy dołączyć kserokopię umowy najmu, umowy przedwstępnej, umowy użyczenia)

1. Termin planowanej do uruchomienia działalności przewiduję na dzień ...............................
2. Nazwa banku i nr rachunku na jaki ma zostać przekazana dotacja

**…………………………………………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  |

1. Planowany koszt uruchomienia działalności gospodarczej: …………...……………...……

W tym środki własne: ……………..…………………

Środki z budżetu Gminy Polkowice: ……………………..……………….

1. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródło ich finansowania (wkład własny)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Rodzaj zakupu, wydatku** (już dokonanego lub przewidzianego do zakupu w związku z planowaną działalnością) | Kwota | Źródło finansowania |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

8. Szczegółowa specyfikacja oraz harmonogram zakupów w ramach wnioskowanych środków z budżetu Gminy Polkowice – wydatki powinny być poniesione na zakup towarów   
i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu (z wyłączeniem wpłaty kaucji, opłat czynszowych, opłat najmu oraz innych). **Dotyczy wyłącznie zakupów i nakładów, które są niezbędne do uruchomienia wnioskowanej działalności**, a które będą podstawą do kontroli realizacji celowości wykorzystania przyznanych środków:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj zakupu, wydatku ze środków Gminnego Banku Kadr: |  |  |  |
| Kwota netto: | Kwota podatku VAT | Kwota brutto |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| Razem zakupy i nakłady w ramach wnioskowanych środków z budżetu Gminy Polkowice: | |  |  |  |

1. **Oświadczam,** że **□** nie posiadam; **□** posiadam zadłużenia w banku lub/oraz u osób prywatnych w wysokości : …………zł, słownie: ……………….……………...złotych
2. **Forma zabezpieczenia zwrotu udzielonej dotacji** (proszę zaznaczyć właściwe):

□ **weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – minimum 2 poręczycieli**

1) Imię i nazwisko …………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nr PESEL

Stan cywilny ……………………………………………….

2) Dane drugiego poręczyciela

Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nr PESEL

Stan cywilny ……………………………………………….

□ **blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym**

**Nazwa banku i numer rachunku**

**…………………………………………………………………………………………………...**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  |

□ **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika**

Należy wskazać przedmiot/nieruchomość/ruchomość, z których zobowiązuje się dobrowolnie poddać egzekucji………………………………………………………………………………

oraz przedstawić aktualny dokument potwierdzający jego prawo własności; po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku powinien przedłużyć wycenę sporządzoną przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego, potwierdzającego wartość wskazanego przedmiotu;

□ **zastaw na prawach i rzeczach**

Oświadczam, ze zastawem będzie………………………………………………………………

Do składanego wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający posiadanie przedmiotu zastawu. Wartość przedmiotu winna stanowić co najmniej 1,5 – krotności wnioskowanej kwoty dotacji.

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przed podpisaniem stosownej umowy należy dostarczyć wycenę dokonaną przez rzeczoznawcę, przedmiotu zastawu, potwierdzającego wartość przedmiotu na kwotę co najmniej 1,5 – krotności wnioskowanej kwoty dotacji.

Po podpisaniu stosownej umowy warunkiem przelania środków jest uzyskanie wpisu   
do rejestru zastawów oraz przedłożenie stosownego potwierdzenia.

□ **gwarancja bankowa**

**Nazwa banku** (udzielającego gwarancji bankowej)

……………………………………………………………………………………………………………………….

□ **poręczenie** (umowa poręczenia)

1. **O ś w i a d c z a m , ż e :**
2. □ **otrzymałem/łam,** □ **nie otrzymałem/łam** bezzwrotne środki z budżetu Gminy Polkowice lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
3. jestem zarejestrowana/ny w Powiatowym Urzędzie Pracy od dnia ………..……….…;
4. jestem zarejestrowana/ny w Gminnym Banku Kadr od dnia…………………………;
5. □ **pozostaję,** □ **nie pozostaję** w ustawowej wspólnocie majątkowej (okaż dokument stwierdzający ustanie wspólnoty majątkowej);
6. □ nie prowadziłam/łem □ prowadziłam/łem działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
7. □ **nie posiadam** □ **posiadam\* wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji   
   o** D**ziałalności Gospodarczej**;

**Data zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej…………………;**

**(**podać w przypadku posiadania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

1. **nie otrzymałam/em / otrzymałam/em** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia wniosku pomoc *de minimis* w wysokości ………………, inną pomoc ni*ż de minimis* zaliczaną do tych samych kosztów kwalifikowanych w wysokości…………..;

(W przypadku korzystania z pomocy publicznej należy podać informacje o otrzymanej pomocy, załączyć zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis,* oraz dołączyć oświadczenia informujące   
o wysokości i przeznaczeniu otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą)*;*

1. **przyznane środki wykorzystam zgodnie z przeznaczeniem** i specyfikacją zawartą we wniosku;
2. **nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy** po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
3. □ **nie byłem/am karany/a** □, **byłem/am karana w okresie 2 lat** przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.-Kodeks Karny
4. □ **nie złożyłam/em,** □ **złożyłam/em**  wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej do żadnego starosty;
5. Po podpisaniu umowy o przyznanie dofinansowania dokonam rejestracji działalności gospodarczej w organie ewidencyjnym w terminie wskazanym w umowie.

**11. Zobowiązuję się do:**

1. prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy   
   od dnia jej rozpoczęcia oraz rezygnuję z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
2. zobowiązuję się do bieżącego przekazywania informacji dotyczących każdej zmiany danych wskazanych we wniosku;
3. zobowiązuję się do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 t.j.);

Polkowice, dnia .................................. .......................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy)

..........................................................

(czytelny podpis współmałżonka wnioskodawcy)

**UWAGA:**

* 1. **Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (poz. 1543).***
  2. **Przed rozpatrzeniem wniosku może zostać przeprowadzona wizyta monitorująca   
     we wskazanym miejscu prowadzenia działalności gospodarczej.**
  3. **Złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej nie gwarantuje ich otrzymania.**

**Wymagane jest udokumentowanie przychodu miesięcznego osiąganego przez poręczycieli przy składaniu wniosku o dofinansowanie na poziomie co najmniej 130% minimalnego wynagrodzenia brutto.**

- w przypadku osób osiągających dochód tytułem umowy o pracę należy załączyć zaświadczenia z określeniem rodzaju umowy o pracę (czas określony nie krótszy niż 2 lata od dnia podpisania umowy na dotację lub nieokreślony), wymiaru zatrudnienia, informacji czy osoba nie ma zajęć komorniczych na wynagrodzeniu oraz, że zakład nie znajduje się w likwidacji, zaświadczenie ważne jest 3 miesiące od daty wystawienia;

- w przypadku osób osiągających dochód z tytułu emerytury lub stałej renty – załączyć aktualną decyzję   
o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o rewaloryzacji emerytury/renty oraz wyciąg bankowy potwierdzający wpływ uposażenia lub ostatni odcinek emerytury/renty;

- w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą załączyć zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku zaległości, oświadczenie o osiągniętych przychodach i dochodach za ostatni miesiąc, deklaracje PIT za ostatni rok (potwierdzone przyjęcie przez Urząd Skarbowy),

- w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne - załączyć zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego z wyszczególnieniem przeciętnego dochodu uzyskiwanego z pracy   
w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego, zaświadczenie z KRUS o braku zaległości   
w opłatach składek;