

ZARZĄDZENIE NR²⁰⁴¹.../18
BURMISTRZA POLKOWIC
z dnia^{10 stycznia}... 2018 r.

zmieniające zarządzenie Nr 870/16 Burmistrza Polkowic z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie powołania Komisji ds. oceny wniosków o zrefundowanie kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego z budżetu Gminy Polkowice w ramach Gminnego Banku Kadr oraz zatwierdzenia regulaminu pracy Komisji.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 t.j.) oraz § 60 pkt 1 lit. a załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 282/15 Burmistrza Polkowic z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Polkowice zarządza się, co następuje:

§ 1. Zmienia się zarządzenie Nr 870/16 Burmistrza Polkowic z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie powołania Komisji ds. oceny wniosków o zrefundowanie kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego z budżetu Gminy Polkowice w ramach Gminnego Banku Kadr oraz zatwierdzenia regulaminu pracy Komisji w ten sposób, że załącznik nr 3 do Regulaminu Komisji Oceny Wniosków otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Wiesław Polwik

Gmina Polkowice

Załącznik do zarządzenia Nr 2041/18
Burmistrza Polkowic
z dnia 10 stycznia 2018 r.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Komisji Oceny Wniosków o zrefundowanie kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w ramach Gminnego Banku Kadr

Wydział Rozwoju Gospodarczego
i Funduszy Zewnętrznych



Gminny Bank Kadr
Polkowice



Program Gminny Bank Kadr finansowany z budżetu Gminy Polkowice

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O ZREFUNDOWANIE KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO W RAMACH GMINNEGO BANKU KADR

CZĘŚĆ FORMALNA

1. Nr wniosku:
2. Nazwa i adres wnioskodawcy:
3. Nazwa tworzonego stanowiska pracy:
4. Kwota wnioskowanej refundacji:
5. Całkowita kwota przedsięwzięcia:
6. Wkład własny wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko wypełniającego kartę)

CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

Lp.	Oceniany wskaźnik	Punktacja	Ocena członka zespołu	Uwagi
1.	Wkład własny	do 10 % wartości tworzonego stanowiska – 0 pkt od 11% do 25% wartości tworzonego stanowiska– 1 pkt powyżej 25 % wartości tworzonego stanowiska– 2 pkt		
2.	Przewidywana ścieżka rozwoju zawodowego zatrudnianego pracownika	Ocena w skali 0 – 3		
3.	Uzasadnienie zakupów w stosunku do tworzonego stanowiska	Ocena w skali 0 – 5 (0 – brak uzasadnienia, 5 – mocne uzasadnienie)		
4.	Jak tworzone stanowisko wpłynie na rozwój przedsiębiorstwa	Ocena w skali 0 – 5 (0 – brak wpływu, 5 – najwyższy wpływ)		
5.	Miesięczne wynagrodzenie brutto pracownika	minimalne wynagrodzenie do 5,99 % powyżej minimalnego wynagrodzenia - 0 pkt od 6 % do 10 % powyżej minimalnego wynagrodzenia – 1 pkt powyżej 10 % od wartości minimalnego wynagrodzenia – 2 pkt		
		Suma otrzymanych punktów:		

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis osoby oceniającej)

.....
(data i podpis Przewodniczącego Komisji)


BUROSTRAZ
mgr inż. Wiesław Wabik